

Richardt Patentanwälte ist eine bestens etablierte Patentanwaltskanzlei mit hohem Wachstumspotenzial, mit einer Vielzahl an internationalen Mandanten sowie mit multinational geprägten Mitarbeitern in Wiesbaden. Unser Mandantenspektrum umfasst Hidden Champions sowie global tätige Konzerne. Für uns steht die überdurchschnittlich hohe Qualität der patentanwaltlichen Arbeit an erster Stelle. Diese wird u. a. durch eine vollständige elektronische Aktenführung und ein stringentes internes Qualitätsmanagement sichergestellt. Eine außerordentlich hohe Erteilungsrate bei den Anmeldungen und unsere Erfolgsrate bei streitigen Verfahren unterstreicht diese Qualität auch eindrucksvoll nach außen.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir eine(n)

Patent- oder Rechtsanwaltsfachangestellte(n) (m/w/d)

Schwerpunkt Markensachbearbeitung

in Teilzeit oder Vollzeit, idealerweise mit einer abgeschlossenen Berufsausbildung als Patentanwaltsfachangestellte(r) oder einer durch berufliche Praxis erworbenen vergleichbaren Qualifikation.

Zu Ihren **Hauptaufgaben** gehören die selbstständige und eigenverantwortliche Bearbeitung sämtlicher formaler Angelegenheiten in Markensachen, ggfs. auch in Patentsachen, einschließlich der elektronischen Führung unserer Akten, der Frist- und Gebührenüberwachung, der Korrespondenz mit Patentämtern, sowie der Korrespondenz mit Partnerkanzleien und Mandanten im In- und Ausland.

Es erwarten Sie:

- ein angenehmes Arbeitsumfeld
- ein interessantes und breites Aufgabengebiet - Ihre Verantwortung wird Mandantenbezogen sein, sodass Sie die kompletten Verfahren der jeweiligen Mandanten umfassend begleiten werden
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine aktive Unterstützung bei der Einarbeitung durch unser Team
- flexible Arbeitszeiten – Homeoffice ist für alle unsere Mitarbeiter(innen) möglich, wie die Arbeit vor Ort in einem modernen, großzügigen Büro in Bestlage von Wiesbaden
- ein attraktives und faires Gehalt welches auch etwaige Mehrarbeit (die wir zu vermeiden versuchen) berücksichtigt

Das sollten Sie mitbringen:

- die Begeisterung für den Einsatz moderner Computertechnik - wir setzen auf eine komplett digitale Führung der Akten und ermöglichen mithilfe von vordefinierten Workflows eine Arbeitsweise, die effizient ist und Spaß macht. "Langweilige" Routinetätigkeiten sind daher weitgehend automatisiert
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und Spaß daran, auch auf Englisch zu korrespondieren
- idealerweise Kenntnisse in der Patentverwaltungssoftware PatOrg
- Kenntnisse im Bereich der Markensachbearbeitung
- eine sorgfältige Arbeitsweise, Freude am selbständigen Arbeiten und die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Für zusätzliche Vorabinformationen stehen Ihnen Herr Markus Richardt und Herr Dr. Michael Schmid gerne zur Verfügung.